

OPRICHTING STICHTING

Akte d.d. : 12 december 2008



2

6312/Rcl

OPRICHTING STICHTING

Op twaalf december tweeduizend acht, verschenen voor mij, _____
Mr RUDOLF NICOLAAS GERARDUS MARIA CLAASSEN, notaris te Breda: _____

1. mevrouw VERA CORNELIA CAROLINA DOROTHEA BUIJS, wonende te 4834 XW —
Breda, Viveslaan 6, geboren te Breda op veertien juni negentienhonderd eenentachtig,
zich legitimerende met haar paspoort, nummer NG0922880, uitgegeven te Utrecht op
zestien april tweeduizend vier, gehuwd met de heer Georges Alex Ambadiang; _____
2. de heer MICHIEL JOHANNES PETRUS GERARDUS BUIJS, wonende te 4834 XW —
Breda, Viveslaan 6, geboren te Breda op acht november negentienhonderd —
achtenveertig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer NYJHBCJ83, uitgegeven
te Breda op tweeëntwintig februari tweeduizend zeven, gehuwd. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor
de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: STICHTING AFRIC'SANAGA. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Breda. _____

Doel.

Artikel 2.

1. Het bevorderen van de gezondheid en het onderwijs in Afrika voor en ten behoeve —
van met name vrouwen en kinderen. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het opzetten en steunen van activiteiten en projecten (ook onderzoek) ter —
bevordering van de algemene gezondheid en ter preventie van ziekten; _____
 - b. hulp te geven aan klinieken voor het verbeteren van de algemene en individuele
zorg; _____
 - c. het opzetten en steunen van projecten voor verbeterde toegang tot —
basisonderwijs, middelbaar onderwijs en beroeps-/vak opleidingen en ter —
verbetering van het onderwijs- en beroepsniveau; _____
 - d. wereldwijd geld in te zamelen voor de steun, activiteiten en projecten; _____
 - e. lokale mensen te betrekken bij het uitvoeren van projecten voor het verbeteren —
van hun individuele situatie. _____

Vermogen.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door schenkingen, subsidies, _____
inzamelingacties en alle overige verkrijgingen en baten. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning. _____

Artikel 4.

1. De stichting heeft een bestuur, bestaande uit minimaal drie leden.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Ieder kalenderjaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe is oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, die van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of de vice-voorzitter. Indien de voorzitter en vice-voorzitter afwezig zijn voorzien de aanwezige bestuurders.



- leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in —
leeftijd oudste aanwezige bestuurder. —
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de —
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden —
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist
hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. —
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde —
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van
de in functie zijnde bestuurders aanwezig is. —
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders —
aanwezig dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder —
dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede —
vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders —
worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de —
agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden —
vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal —
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —
2. Een bestuurder kan zich in een vergadering bij volmacht door een andere bestuurder
laten vertegenwoordigen, met dien verstande dat een bestuurder voor slechts één —
medebestuurder bij volmacht kan optreden. —
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen —
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits
met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor —
het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. —
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na
mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. —
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte —
stemmen. —
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer —
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan tenminste twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur, waaronder in ieder geval begrepen de voorzitter.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 lid 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.



St

3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in _____ artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging — moet met twee/derde (2/3) meerderheid van stemmen worden genomen in een _____ vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____ gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van — overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. Het eventueel batig liquidatiesaldo dient besteed te _____ worden overeenkomstig het doel van de stichting of dient besteed te worden aan een (andere) algemeen nut beogende instelling met een gelijk doel. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars _____ vastgesteld. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden — stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de — door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het — bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

Slotverklaring

Tenslotte verklaren de verschenen personen dat het bestuur voor de eerste maal bestaat — uit: _____

1. mevrouw V.C.C.D. Buijs, de verschenen persoon sub 1., als voorzitter; _____
2. de heer Georges Alex Ambadiang, wonende te Cotonou (Bénin), Maison _____

- Sossouhounto, Ridjrossé Kpota, geboren te Guienting 1 (kameeroen) op achttien —
 januari negentienhonderd zeventig, van Kameroense nationaliteit, gehuwd met —
 mevrouw V.C.C.D. Buijs, voornoemd, als vice-voorzitter; —
3. mevrouw Ilse Elisabeth Dorothea Carolina Buijs, wonende te 4834 AB Breda, —
 Vingerhoed 32, geboren te Breda op drie juni negentienhonderd zevenenzeventig, als
 secretaris; —
 4. mevrouw Maartje de Jong, wonende te 3514 CX Utrecht, Koekoekstraat 36, geboren —
 te Chaam op twaalf februari negentienhonderd tachtig, als penningmeester; —
 5. de heer M.J.P.G. Buijs, de verschenen persoon sub 2, als gewoon bestuurslid; —
 6. mevrouw Maartje Femme Geertsma, wonende te 4844 CD Terheijden, Hoofdstraat —
 131, geboren te Breda op dertien mei negentienhonderd vijfenzeventig, als gewoon —
 bestuurslid. —

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. —

WAARVAN AKTE —

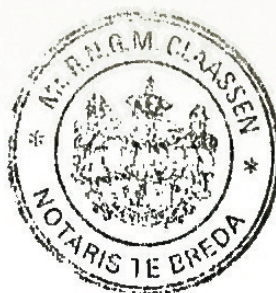
in minuut is verleden te Breda op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. Zij hebben
 verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden
 een ontwerpakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis —
 genomen en met de inhoud in te stemmen. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de —
 verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. —

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]